

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Направленность (профиль)

27.03.02.01 Управление качеством в производственно-технологических  
системах

Форма обучения

очная

Год набора

2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

ст. преподаватель, Строк Л.В.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Дисциплина входит в цикл профессиональных дисциплин подготовки бакалавров направления 27.03.02 «Управление качеством».

Цель преподавания дисциплины:

- сформировать комплекс современных гуманитарных знаний, практических методов и техники управления персоналом связанных с реализацией человеческого фактора при управлении инновационной компанией, направленных на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций выпускника;

- понимание целостности организации как сложной социальной, экономической и технологической системы, в рамках которой формируется особое качество трудовой жизни, специфика трудовых отношений, под управлением, прежде всего, кадровых служб;

- приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике.

Задачи, связанные с персоналом, возникают на всех функциональных участках и уровнях управления экономикой. При их решении следует исходить из того, что в центре внимания стоит работающий человек, независимо от того, какое место он занимает и какие задачи выполняет в организации. Работа с персоналом организаций все более выступает не как управление, основанное на административных методах, а представляет собой реализацию управленческих решений, основанных на согласовании системы интересов человека и организации.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

К задачам изучения дисциплины относятся:

- формирование четких представлений о теоретических основах и концепциях управления человеческими ресурсами, его месте и роли в системе управления организацией,

- приобретение практических знаний в области управления человеческими ресурсами современных организаций;

- приобретение начальных, основополагающих знаний в области государственной политики занятости, регулировании социально-трудовых отношений в области управления человеческими ресурсами;

- формирование представлений об основных направлениях деятельности в области управления человеческими ресурсами современных организаций;

- формирование представлений об основных методах оценки эффективности работы по управлению человеческими ресурсами современных организаций, роли и месте кадровой службы в достижении целей организации;

- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений и оценки их эффективности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	-уровни и показатели оценки кадрового и трудового потенциала; - методы управления коллективом исполнителей. производить оценку кадрового и трудового потенциала  навыками формирования трудового потенциала. - способностью руководить малым коллективом
<b>ПК-12: умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью</b>	
ПК-12: умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	современные концепции управления человеческими ресурсами и организационного развития  организовывать работ коллектива. навыками принятия оптимальных решений в целях улучшения деятельности.
<b>ПК-7: способностью руководить малым коллективом</b>	
ПК-7: способностью руководить малым коллективом	особенности управления персоналом на предприятии  мотивировать и стимулировать трудовую деятельность персонала навыками руководства коллективом.

### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Дисциплина реализуется на русском языке. Рабочая программа предусматривает проведение занятий как в очном режиме по традиционным технологиям, так и в удалённом с использованием ЭО и ДОТ. Адрес электронного обучающего курса по дисциплине: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=24460..>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,11 (40)</b>	
занятия лекционного типа	0,56 (20)	
практические занятия	0,56 (20)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,89 (68)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Персонал предприятия как объект управления</b>									
	1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.	1							
	2.							4	
	3. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	1							
	4. Деловая игра «Анкетный социологический опрос»			2					
	5. Анализ должностных инструкций специалистов организации			2					
	6.							4	
<b>2. Кадровый потенциал предприятий</b>									
	1. Анализ кадрового потенциала предприятия	2							

2. Исследование и оценка трудового потенциала предприятия			2					
3.							10	
4. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры	4							
5.							4	
6. Подбор персонала и профориентация	1							
7. Подготовка резюме и формирование пакета документов на привлечение персонала в организацию			2					
8.							4	
<b>3. Подготовка резюме и формирование пакета</b>								
1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	1							
2. Определение потребности в обучении сотрудников			4					
3. Деловая игра «Оценочная беседа»			4					
4.							12	
5. . Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	3							
6. Исследование мотивов поведения индивида в группе и разработка модели компенсационного пакета для сотрудников на основании анализа их ценностных и формирование плана личного плана карьерного роста			2					
7.							10	

8. Профессиональная и организационная адаптация персонала	3							
9.							10	
10. Оценка эффективности управления персоналом предприятия	4							
11. Функционально- стоимостной анализ деятельности подразделений системы управления персоналом и предприятия			2					
12.							10	
Всего	20		20				68	

#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Ковалевич И. А., Ковалевич В. Т. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие для студентов вузов(Красноярск: ИПК СФУ).
2. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие (М.: КНОРУС).
3. Беликова И. П. Управление персоналом(Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет).

##### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Операционная система Microsoft Windows 2000 SP 4/XP SP 2 / Vista.

##### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Общероссийская сеть правовой информации «Консультант плюс».

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Мультимедийный проектор (для демонстрации презентационного материала для изучения теоретического курса проектором оборудована аудитория Д5-27 кафедры СМиУК и имеется еще один переносной комплект оргтехники для чтения лекций в других аудиториях).